

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ
ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΥΠ)

ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚ: 2/2017

Προϋπολογισμός:	Συνολικά: 15.500 € (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ) 19.220 € (περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
Κριτήριο ανάθεσης:	Η Χαμηλότερη Προσφορά
Ημερομηνία ανάρτησης στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	15/3/2017
Ημερομηνία δημοσίευσης στον ιστότοπο του ΕΣΥΠ(www.esyp.eu)	15/3/2017
Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών	31/3/2017, Ώρα 13:00
CPV:	90911200-8
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΕΣΥΠ	208/16 ΑΔΑ :ΩΥ2ΥΘΞΜΓ-ΔΘΓ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 4109/2013(ΦΕΚ 16/Α/23-1-2013) «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα- Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» αναφορικά με τη σύσταση του Ν.Π.Ι.Δ. «Εθνικό Σύστημα Υποδομών Ποιότητας»
2. Την υπ' αριθ. ΥΑ Αριθμ. Οικ. Φ. 05.1/957 Υπουργική Απόφαση περί Ορισμού Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και μελών Δ.Σ. του Ν.Π.Ι.Δ. «Εθνικό Σύστημα Υποδομών Ποιότητας» (ΕΣΥΠ).
3. Την υπ αριθμ. οικ. Φ.05.1 /10341 /487(ΦΕΚ 2547/Β/24/9/2014) « Έγκριση Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Εθνικού Συστήματος Υποδομών Ποιότητας – (ΕΣΥΠ) ν.π.ι.δ. »
4. Του Ν. 4412/2016 «Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 112 Α /2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν.4013(ΦΕΚ Α 204) περί σύστασης του ΚΗΜΔΗΣ και το άρθρο 38 του Ν.4412/2016 περί ρύθμισης θεμάτων του ΚΗΜΔΗΣ.
7. Την υπ αριθμ.ΥΑ ΟΙΚ Φ.05.1/953/20-03-2015(ΦΕΚ176/ΥΟΔΔ/27-03-2015) και των υπ αριθμ.20/15,21/15,22/15 και 23/15 αποφάσεων Δ.Σ ΕΣΥΠ «παροχή εξουσιοδοτήσεων – εκπροσώπηση ΕΣΥΠ».
8. Την απόφαση ΔΕΣΥΠ 208/16 για διενέργεια συνοπτικού πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή παρόχου υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια ΕΣΥΠ διάρκειας 12 μηνών με κριτήριο ανάθεσης τη **χαμηλότερη προσφορά**.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΕΣΥΠ ΣΕ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΚΑΙ ΣΙΝΔΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑ(12) ΜΗΝΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 15.500€ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α 24%

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι προσφορές θα υποβληθούν το αργότερο μέχρι την 31/3/2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13.00 π.μ στο πρωτόκολλο του ΕΣΥΠ (Λ.Κηφισού 50,ΤΚ 12133,Περιστέρι), υπόψη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΔΑΔ) με απόδειξη παραλαβής.

1. ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλουν με οποιοδήποτε τρόπο τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν πρωτοκολληθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, όπως αποδεικνύεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες .

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην **Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΔΑΔ)**, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

2. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο με τα εξής στοιχεία:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
 - Ο τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό
 - Τα στοιχεία του διαγωνισμού
 - Η καταληκτική ημερομηνία διαγωνισμού
 - Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος προσφοράς θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τρεις (3) υποφακέλους:

3.1. Τον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ Α με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα περιλαμβάνει επι ποινή αποκλεισμού τα εξής:

α) Υπεύθυνη δήλωση της του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με την περ.(αα) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν. 4412/2016 και στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι:

Δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες καταστάσεις στην παρ.4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και υπό την επιφύλαξη των παραγράφων 5 και 7 του ίδιου άρθρου.

Έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους .

Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, όλα τα στοιχεία δε που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Παραίτεται από κάθε δικαίωμα η αξίωση αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του ΕΣΥΠ., ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού για οποιονδήποτε λόγο η αιτία.

β) Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος σύμφωνα με την περ.(γγ) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016

γ) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους σύμφωνα με την περ.(δδ) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016

Σε περίπτωση συμμετοχής ενώσεων οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

3.2. Τον ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟ Β με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο εντός του κυρίως φακέλλου προσφοράς και θα περιλαμβάνει ακριβή και λεπτομερή περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από έντυπο, όπου ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση της προσφερόμενης υπηρεσίας του σε σχέση με αυτές του συνημμένου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της διακήρυξης. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή βάσει του άρθρου 102 του Ν.4412/2016.

3.3. Τον ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟ Γ με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο επί ποινή απορρίψεως. Οι προσφερόμενες τιμές για τις υπηρεσίες καθαριότητας του φακέλλου Β θα πρέπει να δίδονται **για κάθε κτίριο χωριστά** σε ευρώ (€) και συνολικά για όλα τα κτίρια αθροιστικά, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

Στην τιμή δεν θα περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όμως οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη και θα αναγράφεται και το σύνολο της τιμής συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή αυτή εξαρτάται από οποιαδήποτε αίρεση ή προθεσμία, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης και θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής

Προσφοράς. Η αιτιολόγηση θα δίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης του ΕΣΥΠ (παρ.1, αρθρ.88 του Ν.4412/2016). Εάν και μετά την ανωτέρω αιτιολόγηση η προσφερόμενη τιμή κρίνεται ασυνήθιστα χαμηλή, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.

Οι πάσης φύσεως Υπεύθυνες Δηλώσεις και Οικονομική προσφορά θα είναι ενυπόγραφες άλλως θεωρούνται άκυρες.

Επισημαίνεται ότι το ΕΣΥΠ επιφυλάσσεται του δικαιώματός του κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού είτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης με τον Ανάδοχο να τροποποιήσει, άλλως περιορίσει το αντικείμενο της σύμβασης είτε με μείωση των προσφερόμενων υπηρεσιών/ωρών καθαριότητας είτε των κτιριακών υποδομών που αφορά η παρούσα διακήρυξη /σύμβαση με αντίστοιχη μείωση του μηνιαίου συμφωνηθέντος τιμήματος για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί και δεν δικαιούται αποζημίωση ή άλλη τυχόν αξίωση από τη μείωση του συμβατικού αντικειμένου, την οποία αποδέχεται ανεπιφύκτα.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ-ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

4.1 Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται, όλες τις εργάσιμες ημέρες από το Τμήμα Προμηθειών ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ κος Χαϊτίδης (τηλ. 2102120318).

4.2 Η περιγραφή των υπηρεσιών καθαριότητας αναφέρονται αναλυτικά στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι που θεωρείται αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

4.3 Επίσης οι ενδιαφερόμενοι έχουν την δυνατότητα να επισκεφθούν τα κτίρια σε ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ,ΚΑΛΛΙΘΕΑ και ΒΙΠΕΘ ΣΙΝΔΟΣ προκειμένου να σχηματίσουν ίδια αντίληψη, ώστε να συντάξουν και να υποβάλουν πληρέστατα την προσφορά τους.

4.4 Η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα γίνει από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του πρόχειρου διαγωνισμού (παρ.1, άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016) η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα με την αριθμ.208/16 απόφαση ΔΕΣΥΠ , παρουσία μόνον αυτών που υπέβαλλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους με την κάτωθι διαδικασία:

Μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής όλοι οι φάκελοι των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα δηλ. μέχρι την ημέρα λήξης υποβολής προσφορών σύμφωνα με την οικεία διακήρυξη.Η επιτροπή καθορίζει την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή. Επίσης, μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβληθεί καθώς και τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Η διαδικασία της αποσφράγισης ακολουθεί τις παρ. 1 & 2 του άρθρου 100 του Ν. 4412/2016.

4.5 Η αξιολόγηση των φακέλλων θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή βάσει της χαμηλότερης τιμής για όσες προσφορές πληρούν τις προϋποθέσεις των φακέλλων Α και Β και η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη προσφορά κατόπιν κατακυρωτικής απόφασης από το Δ.Σ.

4.6 Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Όποιος έχει καταθέσει προσφορά δεσμεύεται από αυτή να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, στην περίπτωση που κατακυρωθεί ο διαγωνισμός σ' αυτόν, εκτός αν εμφανισθεί περίπτωση ανωτέρας βίας.

4.7 Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης στον διαγωνισμό δεν απαιτείται (άρθρο 72 του Ν.4412/2016).

4.8 Κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο:

4.8.1.1 Κράτηση 0,10% βάσει του Ν. 4013/2011

4.8.1.2 Παρακράτηση φόρου με βάση το άρθρο 64 Ν. 4172/2013, ποσοστό 8%.

4.9 Η γνωστοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση που αποστέλλεται με φαξ και καλείται άμεσα ο Ανάδοχος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία, το ΕΣΥΠ απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη μειοδότη(άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

4.10 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση ύστερα από γνωμοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου ΕΣΥΠ.

4.11 Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4.12 Πριν τη λήξη της σύμβασης το διοικητικό συμβούλιο του ΕΣΥΠ μπορεί να αναθέσει για ένα (1) έτος, με τους ίδιους όρους, ύστερα από διαπραγμάτευση, στον ίδιο Ανάδοχο τη συνέχιση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια ΕΣΥΠ.

4.13 Η πληρωμή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, θα γίνει σε 12 ισόποσες καταβολές, στο τέλος κάθε μήνα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης κατόπιν βεβαίωσης εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον υπεύθυνο επίβλεψης της σύμβασης. Τα απαιτούμενα για την πληρωμή δικαιολογητικά ορίζονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

4.14 Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

4.15 Για κάθε διαφορά που προκύψει από την παρούσα διακήρυξη ή σύμβαση αποκλειστικά αρμόδια είναι τα δικαστήρια Αθηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ

Κτίριο ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ Λ. Κηφισού 50, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, ΤΚ 121-33 (έδρα ΕΣΥΠ)

ΚΑΛΛΙΘΕΑ

Κτίριο ΕΣΥΠ/ΕΣΥΔ, Θησέως 7, ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ΤΚ 176-76

ΒΙΠΕΘ ΣΙΝΔΟΣ

Κτίριο ΕΣΥΠ/ΕΙΜ, ΒΙΠΕΘ ΣΙΝΔΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 570-22

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες

B. ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Καθαρισμός των χώρων εσωτερικά και εξωτερικά.

Γ. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Κτίριο ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ στο Περιστερί

2^{ος} όροφος(290τμ), 1^{ος}όροφος(400τμ), Ημιώροφος(370τμ), Ισόγειο(350τμ). Ρητώς διευκρινίζεται ότι δεν περιλαμβάνονται τα δύο υπόγεια, η ταράτσα του 2^{ου} ορόφου καθώς και ο 3^{ος} όροφος.

2. Κτίριο ΕΣΥΠ/ΕΣΥΔ στην Καλλιθέα

Α όροφος(94τμ), Β όροφος(94 τμ), Γ όροφος(94 τμ) Δ όροφος(94τμ), Ε όροφος(120 τμ), Α υπόγειο(129τμ).

3. Κτίριο ΕΣΥΠ/ΕΙΜ στην Σίνδο Θεσσαλονίκης

συνολική επιφάνεια 4.000 τμ

Το ΕΣΥΠ διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης των χώρων και ωρών καθαριότητας με ανάλογη αυξομείωση της μηνιαίας αμοιβής.

Γενική Παρατήρηση:

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επισκεφθούν τα τρία κτίρια, προκειμένου να σχηματίσουν ίδια αντίληψη, ώστε να συντάξουν και να υποβάλουν πληρέστατα την προσφορά τους.

Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για την καθαριότητα των χώρων, που θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποιοτικό και ποσοτικό),

καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό, ώστε να καλύπτει όλους τους χώρους που προβλέπει η διακήρυξη.

1. Ημέρες καθαρισμού και ώρες εργασίας του συνεργείου

Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινώς, κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών του ΕΣΥΠ .

Αλλαγές στο ωράριο μπορούν να συμφωνούνται μεταξύ των υπευθύνων των δύο μερών.

2. Είδη και Υλικά καθαριότητας

Όλα τα είδη και υλικά καθαριότητας (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, σκούπες, κουβάδες, πανάκια καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένης εταιρείας, αρίστης ποιότητας και θα πιστοποιούνται όπου δει από τα σχετικά πιστοποιητικά έγκρισης αρμοδίων αρχών τα οποία θα υποβληθούν με την προσφορά. Ειδικώς οι σακούλες θα πρέπει είναι οικολογικές, βιοδιασπώμενες και μη αρωματικές.

3. Καθαρισμός

Ο καθαρισμός νοείται ως καθημερινός εκτός και αν ρητώς ορίζεται ως περιοδικός (εβδομαδιαίος, δεκαπενθήμερος κλπ) και περιλαμβάνει τα εξής:

Γραφεία/Αίθουσες συνεδριάσεων

- ✓ Δάπεδα: Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα με το κατάλληλο απορρυπαντικό για κάθε κατηγορία δαπέδου (μαρμάρινα, ξύλινα (laminare), πλαστικά, πλακάκι κλπ) καθημερινώς.
- ✓ Καθαρισμός/αφαίρεση αποτυπωμάτων από πόρτες, διακόπτες κλπ περιοδικώς μία φορά την εβδομάδα.
- ✓ Καθαρισμός οριζοντίων επιφανειών επίπλων (δηλαδή γραφείων, ντουλαπιών, καρεκλών, τραπεζιών κλπ) περιοδικώς μία φορά την εβδομάδα.
- ✓ Καθαρισμός διαχωριστικών γραφείων όπου υπάρχουν περιοδικώς μία φορά την εβδομάδα.
- ✓ Καθαρισμός πληκτρολογίων, οθονών Η/Υ, τηλεφωνικών συσκευών περιοδικώς μία φορά την εβδομάδα.(με στεγνό πανί).
- ✓ Καθαρισμός πόμολων πορτών με κατάλληλο απορρυπαντικό καθημερινώς.
- ✓ Πλύσιμο πιάτων, φλιτζανιών κλπ όπου υπάρχουν καθημερινώς .
- ✓ Απομάκρυνση χρησιμοποιημένων ποτηριών κλπ μίας χρήσης από τα γραφεία, άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας καθημερινώς.
- ✓ Πλύσιμο και απολύμανση καλαθιών απορριμμάτων περιοδικώς μία φορά τον μήνα.
- ✓ Δύο(2) φορές το μήνα αίθουσες συνεδριάσεων.

Γενικός καθαρισμός

- ✓ Δύο(2) φορές το χρόνο γενικό καθαρισμό.

Υαλοπίνακες παραθύρων

- ✓ Καθαρισμός εσωτερικών υαλοπινάκων παραθύρων σε σημεία που υπάρχει πρόσβαση περιοδικώς μία φορά το μήνα.

Τουαλέτες

- ✓ Καθαρισμός με απορρυπαντικό και απολύμανση όλης της επιφάνειας των ειδών υγιεινής καθημερινώς.
- ✓ Καθαρισμός των καθρεπτών και παραθύρων (όπου υπάρχουν) καθημερινώς.
- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απορρυπαντικό καθημερινώς.
- ✓ Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο με απορρυπαντικό και απολύμανση, αντικατάσταση πλαστικών σακουλών καθημερινώς.
- ✓ Καθαρισμός πόμολων πορτών με κατάλληλο απορρυπαντικό καθημερινώς.
- ✓ Πλύσιμο των τοίχων/κεραμικών πλακιδίων και των πορτών των τουαλετών περιοδικώς, μία φορά την εβδομάδα.
- ✓ Συμπλήρωση απολυμαντικού υγρού στις βούρτσες (πιγκάλ) όπου απαιτείται. .
- ✓ Τοποθέτηση και συμπλήρωση χειροπετσετών, χαρτιού υγείας και σαπουνιού καθημερινώς.

Κουζίνες (όπου υπάρχουν)

- ✓ Καθαρισμός όλων των εξωτερικών καθώς και εσωτερικών επιφανειών των ντουλαπιών περιοδικώς μία φορά την εβδομάδα.
- ✓ Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά των νεροχυτών καθημερινώς.
- ✓ Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά όλων των πλακιδίων περιοδικώς μία φορά την εβδομάδα.
- ✓ Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα των δαπέδων με απορρυπαντικό καθημερινώς.

Κοινόχρηστοι χώροι: Κυρία και βοηθητική είσοδος και τα εξωτερικά αυτών, ανελκυστήρας προσώπων, κλιμακοστάσια, βεράντες

- ✓ Καθαρισμός με κατάλληλο καθαριστικό των γυάλινων θυρών εισόδων και σκούπισμα εξωτερικών χώρων καθημερινώς.
- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κεντρικού κλιμακοστασίου και καθαρισμός κουπαστής αυτού περιοδικώς δύο φορές την εβδομάδα.

- ✓ Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και αφαίρεση αποτυπωμάτων από τον θάλαμο και τις θύρες του ανελκυστήρα καθημερινώς.
- ✓ Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.
- ✓ Σκούπισμα βεραντών και βοηθητικών κλιμακοστασίων (όπου υπάρχουν) όποτε ζητηθεί από το ΕΣΥΠ.
- ✓ Μηνιαίως καθαρισμός υπόγειου χώρου, δύο φορές το μήνα καθαρισμός του κοινόχρηστου υόγειου χώρου(μόνο για το κτήριο του ΕΣΥΔ –ΚΑΛΛΙΘΕΑ)

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων και χαρτιού σε σάκους από τα κτίρια του ΕΣΥΠ, καθώς και η μεταφορά και η τοποθέτησή τους στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων και στους μπλε κάδους ανακύκλωσης αντίστοιχα που διατίθενται από τον Δήμο.

Ο καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος θα γίνεται όποτε ζητηθεί με ξεχωριστή χρέωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τον καθαρισμό στους διάφορους χώρους και εξοπλισμό (πχ γραφεία, τουαλέτες κλπ) θα χρησιμοποιείται αποκλειστικός εξοπλισμός για λόγους υγιεινής και ασφάλειας (Βλ κατωτέρω υπό στοιχείο Δ4)

4. Εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα παρακάτω:

- ✓ Θα διαθέτει όλα τα πρόσφορα μηχανικά μέσα κατά περίπτωση (πχ ηλεκτρική σκούπα, σκάλες, κινητές πινακίδες περί ολισθηρότητας δαπέδων λόγω σφουγγαρίσματος κλπ) και όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης τα οποία θα είναι άριστης ποιότητας, αναγνωρισμένης εταιρίας και εγκεκριμένα από τις αρμόδιες αρχές όσον αφορά τον κίνδυνο που μπορεί να προκαλέσουν στην υγεία.
- ✓ Θα υπάρχουν και θα χρησιμοποιούνται κάδοι σφουγγαρίσματος, οι οποίοι θα συνοδεύονται με ειδικό τρέιλερ συγκομιδής απορριμμάτων.
- ✓ Οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για τις τουαλέτες. Τα σφουγγάρια και τα ξεσκονόπανα θα είναι ξεχωριστά για έπιπλα και εξοπλισμό, λεκάνες, νιπτήρες. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως το ΕΣΥΠ με την έναρξη των εργασιών για την διάκριση της κάθε κατηγορίας (πχ χρώμα σφουγγαρίστρας για τα μπάνια, χρώμα σφουγγαρίστρας για τα γραφεία, χρώμα για τα πανάκια καθαρισμού επίπλων, ειδών υγιεινής, νεροχυτών κουζίνας κλπ)
- ✓ Τα τρέιλερ και τα λοιπά υλικά θα βρίσκονται μόνιμα στα γραφεία, σε χώρο που θα υποδείξει το ΕΣΥΠ και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου. Το ΕΣΥΠ δεν θα φέρει ευθύνη για την φύλαξη.
- ✓ Ο εξοπλισμός του αναδόχου θα διατηρείται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ο

ανάδοχος έχει υποχρέωση να τον αντικαθιστά αμέσως, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.

- ✓ Θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, ιδιαίτερα κατά τον καθαρισμό τοίχων και τζαμιών ώστε να μη προκληθεί οιοδήποτε ατύχημα.

5. Έλεγχος Υπηρεσιών Καθαρισμού

Η καλή εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού θα βεβαιώνεται από το ΕΣΥΠ σε μηνιαία βάση. Το ΕΣΥΠ μπορεί να ζητήσει την επανάληψη του καθαρισμού ή μέρους αυτού αν κρίνει ότι σε κάποιο τμήμα ο καθαρισμός ήταν πλημμελής.

Ε. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του ΕΣΥΠ.
2. Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται από το προσωπικό του Αναδόχου με κάθε δυνατή προσοχή και επιμέλεια. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι του ΕΣΥΠ για την λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας για την εξασφάλιση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους του κτιρίου, καθόλη την διάρκεια της σύμβασης και θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος των απασχολούμενων στο ΕΣΥΠ ή επισκεπτών / συνεργατών του, που θα οφείλεται στην εκ μέρους του αναδόχου πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και του ν. 3863/2010 όπως ισχύει δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ), τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
5. Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά και θα παρακρατείται από την αμοιβή του οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη που θα γίνεται στο ΕΣΥΠ ή σε τρίτο εξαιτίας τυχόν πλημμελούς εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΣΥΠ κατά δίκαιη κρίση.
6. Το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου θα:
 - ✓ είναι υγιές και αυτό θα προκύπτει από τα πιστοποιητικά υγείας που θα κατατεθούν με την έναρξη των εργασιών
 - ✓ είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του ΕΣΥΠ
 - ✓ είναι εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στις εργασίες καθαρισμού και αυτό θα προκύπτει από τα σχετικά πιστοποιητικά που θα κατατεθούν με την Τεχνική Προσφορά του αναδόχου

- ✓ φοράει ομοιόμορφη ενδυμασία ποιοτικά και χρωματικά και θα φέρει ταυτότητα σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και ονοματεπώνυμο.
 - ✓ στην περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων, να ομιλούν καλώς την Ελληνική γλώσσα και να διαθέτουν τις σχετικές άδειες εργασίες που θα υποβληθούν στο ΕΣΥΠ από τον ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών.
7. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει επικεφαλής υπάλληλο/επόπτη για όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, του οποίου το όνομα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό και κινητό) θα κάνει γνωστά στην υπηρεσία, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του ΕΣΥΠ.
 8. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στο ΕΣΥΠ ονομαστική κατάσταση και φωτοτυπία ταυτοτήτων ή διαβατηρίων και των σχετικών αδειών εργασίας του προσωπικού του συνεργείου που πρόκειται να απασχολείται στο ΕΣΥΠ. Σε περίπτωση αντικατάστασης κάποιου από το προσωπικό (λόγω ασθένειας κ.λπ.) οφείλει εγκαίρως να ειδοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλεφωνικώς, ή FAX ή ηλεκτρονικό μήνυμα) την αρμόδια υπηρεσία του ΕΣΥΠ. Σε περίπτωση μόνιμης αντικατάστασης ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει εκ νέου ονομαστική κατάσταση στο ΕΣΥΠ.
 9. Το ΕΣΥΠ διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση του όπως απαιτεί παρά του αναδόχου την άμεση αντικατάσταση κάθε προσώπου ακατάλληλου για την εκτέλεση του καθαρισμού για λόγους τάξης και ηθικής ευπρέπειας, ή επειδή δεν έχει τα κατάλληλα προσόντα και πείρα, ή δεν είναι κατάλληλο για την προβλεπόμενη θέση ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι παντός.
 10. Ο Ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την υπηρεσία του ΕΣΥΠ.
 11. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητών και θα γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι:
 - ✓ ουδεμία εξάρτηση ή σχέση έχει με τον ΕΣΥΠ.
 - ✓ δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στα κτίρια του ΕΣΥΠ.
 - ✓ είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον έλεγχο των αποσκευών του κατά την αναχώρηση από τα κτίρια του ΕΣΥΠ .
 12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από τον ΕΣΥΠ για φύλαξη του εξοπλισμού και των υλικών του.
 13. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να αναφέρει ότι εφόσον παραστεί ανάγκη για χρησιμοποίηση αναβατορίου, για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοστασίων, το αναβατόριο θα χρησιμοποιηθεί από ειδικευμένο προσωπικό και θα έχει αυτός αποκλειστικά την ευθύνη για οτιδήποτε τυχόν συμβεί στη λειτουργία και χρήση του ή σε τρίτους.
 14. Σε περίπτωση εμφράξεως του αποχετευτικού δικτύου από υπαιτιότητά του ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απόφραξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)	ΦΠΑ24% (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ)
ΚΤΙΡΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ			
ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑ			
ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΠΕΘ ΣΙΝΔΟΣ			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ(αριθμητικώς και ολογράφως).....

.....

.....

ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον/ την για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και εφόσον ζητηθεί μπορεί να δοθεί παράταση της ισχύος της.

Για τον προσφέροντα

(Σφραγίδα/ Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου)